

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2559
 หน่วยงาน: **พื้นที่เกษตรสวนชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบล**

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๔	๓	๒	๑	๐
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	1. มีการวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบปีผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อกำหนดความรู้อุ้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นพื้นฐานของผู้ใต้บังคับ 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสารแผนหรือ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนา บุคลากร	1. มีการสื่อสาร แผนหรือ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. มีการสื่อสาร แผนหรือ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้สื่อหรือระบบช่องทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือ ผลดีอันนำมาพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ติดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำมาพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา บุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ นอกจากรีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ครบถ้วนและเป็นขั้นตอนและวัดผลประเมินผล 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ระยะเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดจนครบถ้วนเป็นรูปธรรม 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือสื่อที่เชื่อมโยงโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
4. การประเมิน และติดตามผล การพัฒนา บุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาที่โดดเด่น ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
5. การสรุป รายงานผลการ การพัฒนา บุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง การรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับปีดำเนินการ 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง	1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. ***ฉบับนำขึ้นร้อยละ 50*** <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง
5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น	
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น	
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น	
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น	
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นคือร้อยละ	

หลักฐานที่ต้องแสดงมอบเว็บไซต์	2.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ฉบับนำขึ้นร้อยละ 10*** <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 3.โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ฉบับนำขึ้นร้อยละ 40*** <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ
-------------------------------	--

ลงชื่อ (นาย.....).....ผู้บังคับบัญชา
 (นาย.....).....ผู้ช่วย

ผู้บัญชาการ/หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล

ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)
1.ดำเนินการตามเวลา		
2.ขั้นตอนครบถ้วน		
3.ครบตามเป้าหมาย		
4.แสดงผลการดำเนินงานครบถ้วน		
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอเว็บไซต์	2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25) 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)	0.4 1.6	
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			