

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2559

หน่วยงาน: **สำนักงานสถิติแห่งชาติ**

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	รายละเอียด	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา					
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านๆมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารรถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรตามข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด					
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา หรือมีส่วนร่วมในผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นหน้าที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของโครงการพัฒนาที่ติดต่อตนเองหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ติดต่อตนเองหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)

25

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง	1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกผ.ด. ***สถานที่ขอยื่น 50*** ☑ แบบฟอร์มที่ 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง
5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า	

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์	☑ หลักฐานการสื่อสารฯ ☑ หลักฐานการดำเนินงาน
2. การรายงานตามแบบฟอร์ม***สถานที่ขอยื่น 10*** ☑ แบบฟอร์มที่ 1 ☑ แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2 ☑ แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 3.2 ☑ แบบฟอร์ม 4	
3. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 40*** ☑ หลักฐานการวางแผนฯ ☑ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ ☑ หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ ☑ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ	

ลงชื่อ ..... (นายธรรมชัย วิชาธรรมสาร) ผู้บังคับบัญชา  
ผู้ให้ข้อมูลด้านประวัติของบุคลากร(ในแบบฟอร์มที่แนบมา)  
ปฏิบัติภารกิจที่มุ่งเน้นด้านการนำกิจกรรมของบุคลากรไปปฏิบัติ

ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)	รวมคะแนน
1.ดำเนินการตามเวลา			
2.ขั้นตอนครบถ้วน			
3.ครบตามเป้าหมาย			
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน			
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน			
รวม			

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์			
2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)		0.4	
3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)		1.6	
			รวม (เต็ม 100 คะแนน)