

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 1/2560
หน่วยงาน.....

แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนการพัฒนา ร่วมกับ กระบวนการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน	1. มีการวางแผนการพัฒนา ร่วมกับ กระบวนการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน 2. มีการวัดผลการพัฒนาตามกรอบการดำเนินงาน มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ที่กล่าวมา 3. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. การสื่อสารแผนงาน	1. มีการสื่อสาร แผนงาน ประสิทธิภาพ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนงาน ประสิทธิภาพ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้วิธีการแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือ 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านคอน/วีดิโอที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนา	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ วัตถุประสงค์การพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการตามแผนงานรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่ติดต่อต้นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่ติดต่อต้นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านคอน/วีดิโอที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>				
สรุปคะแนนผลการทำงาน(คะแนนเต็ม25)			25			

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง	1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. ***จำนวนที่ร้อยละ 50*** <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง
5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น	
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น	
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น	
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น	
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า	

หลักฐานที่ต้องส่งแบบเว็บไซต์	หลักฐานการส่งแบบฟอร์มที่ 10*** <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 4 3. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***จำนวนที่ร้อยละ 40*** <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินงานผลฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ
------------------------------	--

ลงชื่อ : (ผู้บังคับบัญชา)
ตำแหน่ง : (ผู้บังคับบัญชา)

สรุปผลการประเมิน	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1. การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)			2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์	2. รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25) 3. โครงการ Best Practice(คะแนนเต็ม25)		0.4	
			1.6	
				รวม (เต็ม 100 คะแนน)