

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง หลักสูตรวิทยากรผู้ช่วยแบบฝึกหัดทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ

ชื่อ นส. ปาริชาต์ ขุนมรว ตำแหน่ง นางสาวแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมสุขภาพระดับต้น

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ส่งกรมวิทย์ไปใช้โครงการในภาคใต้ ยี่สิบ หนึ่ง</u></p> <p><u>1. ภารกิจหลักวิทยากรในหน่วยงานกรมวิทย์ภาคใต้</u> <u>ดูแลอบรม เฝ้าระวังการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า</u></p> <p><u>2. มีสื่อการสอนแบบ face-to-face กับหน่วยงานเฝ้า</u> <u>ระวังสัตว์พาหะ เพื่อให้เกิดการรับรู้ระดับ</u></p>	<p><u>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้</u> <u>ในหน่วยงานได้จริง</u> <u>มีประโยชน์อย่างมาก</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนักปฏิบัติ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ..... (นส. ปาริชาต์ ขุนมรว)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายสมชาย วงศ์สมุทร)
(นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ)
หัวหน้ากลุ่มผู้บังคับบัญชาระดับต้น

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้(ถ้ามี)

เรื่อง หลักการวางแผนการดำเนินงานขององค์กรวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กิจกรรมครั้งที่ วันที่ 4 พ.ย 2560 - 16 ธ.ค. 2560 (๓๓๖วันเสาร์)

ชื่อผู้บันทึก..... น.ส. ปรัชญา นาม

ขอบเขตเนื้อหา

เน้นการได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนการดำเนินงานขององค์กรวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย

บันทึกสรุปบทเรียน

- ทักษะทางด้านวิชาการ: Parts of Speech, Sentence Structure และ Tenses

- การประยุกต์ใช้ในด้านธุรกิจต่างๆ ปรากฏดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Welcome to our company | 6) How would you like to pay? |
| 2) Business communication | 7) Future trends |
| 3) Products and services | 9) Socializing |
| 4) Targeting the customer | 10) Next on the agenda |
| ๕) Achievements | |



WISDOM for Change

National Institute of Development Administration
Center for Language and Communication Development and Services

This is to certify that

Paruch Kunprom

has completed the thirty hour program on
English Grammar for Business Communication Skills Development

Awarded on December 16, 2017

LCDs Center Director

President

Course Director