

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
 - แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
 - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนปฏิบัติการ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ เป็นต้น
 - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่เด็กนักเรียน ผู้บังคับครูรูปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
 - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมหรือตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
 - หลักฐานการติดตามความก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (...นางสาวอรุณรัตน์ เอี่ยมสะอาด...) (...นายโพธิ์จรูญ อ่างเอกราช...)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าสัตว์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ตามแบบฟอร์มIDP: A		
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30% ขรก. 30%)		แสดงผลหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯกร. หรือขรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯกร. หรือขรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯกร. หรือขรก. น้อยกว่าร้อยละ 15	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯกร. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ จัดเงินเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนสมบูรณ์และมี	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมี	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมี	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมี	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมี
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP)	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีคะแนน 0.5 คะแนน		
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีคะแนน 0.5 คะแนน		
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการ จัดเงินเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแบบและข้อต่อที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่มีข้อต่อและไม่มีสอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่มีข้อต่อและไม่มีสอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่มีข้อต่อและไม่มีสอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงวิธีการที่มีข้อต่อและไม่มีสอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน