

สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์  
ใบแจ้งซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์

ใบงานเลขที่.....  
รับวันที่.....

เสนอ ส่วนบริหารจัดการฯ ผ่าน หัวหน้ากลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย

วันที่.....

ด้วยงาน..... กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย..... อาคาร..... (บน/ล่าง) ห้อง..... โทร.....  
มีเครื่อง / รายการ..... หมายเลขครุภัณฑ์.....  
ซ่อมครั้งสุดท้ายเมื่อ..... ชำรุดมีอาคารดังนี้.....

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้งานซ่อมบำรุง
- ทำการตรวจสอบ และ ซ่อมแซม แก้ไข
  - ทำการตรวจสอบร่วมกับช่างประจำเครื่องของบริษัท

(ลงนาม).....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)

(ลงนาม).....หัวหน้ากลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย

งานซ่อมบำรุง เห็นควรให้.....ดำเนินการตรวจสอบ

(ลงนาม).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง

ผลการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

- เห็นสมควร ส่งซ่อมโดยบริษัท ที่ชำนาญเนื่องจาก.....
- ดำเนินการซ่อมให้ใช้งานได้ชั่วคราว ควรให้ช่างบริษัทฯ ตรวจสอบโดยละเอียดต่อไป
- ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว
- ขอเบิกอะไหล่ เพื่อทำการซ่อมดังต่อไปนี้ .....

..... ผู้เบิก  
△อนุมัติเบิกอะไหล่  
..... ผู้อนุมัติ

△ ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว △ไม่สามารถซ่อมได้เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....ผู้ตรวจซ่อม

วันที่.....

(ลงนาม).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง

ช่างงานซ่อมบำรุงได้มาดำเนินการแล้ววันที่.....

ได้รับพัสดุ ที่แจ้งซ่อมไว้คืนมาเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอกรรมการตรวจการจ้างดังนี้ 1.....

2..... 3.....

ลงนาม.....

(.....)

กลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย ..... วันที่.....

เรียน กลุ่ม / ฝ่าย .....

งานซ่อมบำรุง ดำเนินการแล้ว จึงเรียนมาเพื่อ

โปรดติดต่อช่างบริษัทฯ เพื่อซ่อมต่อไป

พิจารณาใบเสนอราคาที่เหมาะสมมาพร้อมนี้

โปรดจัดจ้างซ่อมต่อไป

.....

(ลงนาม)..... ผ.อ.ส่วนบริหารฯ