

ใบงานเลขที่.....

รับวันที่.....

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

เรียน หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

ด้วยงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย.....อาคาร.....(บน/ล่าง)ห้อง.....โทร.....

ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/รายการ

หมายเลขครุภัณฑ์/รหัสสินทรัพย์.....ซ่อมครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

ชำรุด มีอาการ ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข

ลงนาม.....ผู้แจ้งซ่อม ลงนาม.....หัวหน้างาน ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

กลุ่มสารสนเทศและข้อมูล เห็นควรให้.....ดำเนินการตรวจสอบ

ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

(.....)

วันที่.....

ผลการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....

☐ เห็นสมควร ส่งซ่อมโดยบริษัทที่มีความชำนาญ เนื่องจาก

☐ กลุ่มสารสนเทศและข้อมูล ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....ผู้ตรวจซ่อม

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

(.....)

วันที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

กลุ่ม/ฝ่ายได้พิจารณาตรวจสอบ ดังนี้

☐ ใบเสนอราคา บริษัทฯ เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน บาท

ลงนาม.....หัวหน้างาน

(.....)

วันที่.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ พิจารณาใบเสนอราคาที่เหมาะสมพร้อมนี้

☐ โปรดพิจารณาจัดจ้างซ่อมต่อไป

☐

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ลงนาม.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

วันที่.....

☐ เห็นชอบ มอบ জনท. พัสดุ ดำเนินการจัดจ้างซ่อมต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการสำนักฯ

(.....)

วันที่.....