

ใบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

เลขที่.....
วันที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

ด้วยงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย.....อาคาร.....โทร.....
ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/รายการ.....
หมายเลขครุภัณฑ์/รหัสสินทรัพย์.....ซ่อมครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
ชำรุด มีอาการ ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้งานสารสนเทศและไอทีสนับสนุนอุปกรณ์ทำการตรวจสอบ และซ่อมแซม แก้ไข

ลงนาม.....ผู้แจ้งซ่อม ลงนาม.....หัวหน้างาน ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
(.....) (.....) (.....)
วันที่..... วันที่..... วันที่.....

กลุ่มสารสนเทศ เห็นควรให้.....ดำเนินการตรวจสอบ

ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล
(.....)
วันที่.....

ผลการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

- ☐ เห็นสมควร ส่งซ่อมโดยบริษัทที่มีความชำนาญ เนื่องจาก
- ☐ กลุ่มสารสนเทศ ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....ผู้ตรวจซ่อม ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล

กลุ่ม/ฝ่าย ได้พิจารณาตรวจสอบ ดังนี้

☐ ใบเสนอราคา บริษัทฯ เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน บาท

ลงนาม..... หัวหน้างาน
(.....)
วันที่.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ☐ พิจารณาใบเสนอราคาที่เหมาะสมมาพร้อมนี้
- ☐ โปรดพิจารณาจัดจ้างซ่อมต่อไป
- ☐

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูล
วันที่.....