

ใบแจ้งซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์
สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

ใบงานเลขที่.....

รับวันที่.....

ส่วนที่ 1 เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผ่านงานช่าง

ด้วยงาน..... กลุ่ม/ฝ่าย..... อาคาร (บน/ล่าง) ห้อง โทร.....

ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/รายการ

หมายเลขครุภัณฑ์/รหัสสินทรัพย์..... ซ่อมครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

ชำรุด มีอาการ ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้งานช่างทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข

ลงนาม.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้างาน

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 งานช่าง เห็นควรให้..... ดำเนินการตรวจสอบ

ลงนาม.....หัวหน้างานช่าง

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 3 เรียน กลุ่ม/ฝ่าย

ผลการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบแล้วมีอาการชำรุด

☐ งานช่าง ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

☐ ขอเบิกอะไหล่ เพื่อทำการซ่อม ดังต่อไปนี้

☐ เห็นสมควร ส่งซ่อมโดยบริษัทที่มีความชำนาญ เนื่องจาก

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

☐ ทราบ ได้พิจารณา / จัดหา / ใบเสนอราคาแล้ว

☐ ทราบ (ดำเนินการซ่อมโดยงานช่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

ลงนาม.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 4 เรียน งานช่าง

ด้วยกลุ่ม/ฝ่าย ได้พิจารณาตรวจสอบ

- ใบเสนอราคา บริษัทฯ เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน บาท

- ได้รับใบเสนอราคาเมื่อวันที่

ลงนาม..... หัวหน้างาน

(.....)

วันที่.....

ลงนาม..... หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 5 เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

งานช่างได้ตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องของเครื่องมือและใบเสนอราคาแล้ว
พบว่ามีความจำเป็นเหมาะสม คำนวณ เห็นควรพิจารณาดำเนินการจัดจ้างซ่อมต่อไป

ลงนาม.....หัวหน้างานช่าง

(.....)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

วันที่.....

ส่วนที่ 6 เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ลงนาม..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

วันที่.....

☐ เห็นชอบ มอบ জনท. พัสตุ ดำเนินการจัดจ้างซ่อมต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

ลงนาม..... ผู้อำนวยการสำนักฯ

(.....)

วันที่.....